

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

**Condizioni particolari di R.d.O.**

Il Comune di Trieste indice una gara per l'affidamento della fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, **lettera a)** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo a base di gara di **Euro 23.991,80 Iva esclusa** (di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenti) in un unico lotto.

Il Fornitore interessato potrà presentare offerta, la quale andrà redatta in conformità a quanto previsto dal bando di abilitazione (capitolato d'oneri), "Prodotti, materiali e consumabili/Carta" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e del relativo capitolato tecnico, nonché delle presenti condizioni particolari di R.d.O. e contratto di seguito specificate. Sono ammesse a partecipare alla R.d.O. le Imprese invitate dal Punto Ordinante che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte inerenti l'area merceologica "Prodotti, materiali e consumabili/Carta" e relativo capitolato tecnico, le cui disposizioni si ritengono conosciute e parte integrante della presente R.d.O.

Ogni dichiarazione sostitutiva inviata dagli Operatori Economici dovrà essere predisposta in formato pdf e sottoscritta digitalmente dall'intestatario della dichiarazione stessa.

Il Responsabile unico del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Francesca Benes (Punto Ordinante Appalti di Beni e Servizi). Per informazioni relative ai contenuti amministrativi e tecnici del presente atto è possibile rivolgersi all'Unità Operativa Appalti di Beni e Servizi: [provveditorato@comune.trieste.it](mailto:provveditorato@comune.trieste.it) - [francesca.benes@comune.trieste.it](mailto:francesca.benes@comune.trieste.it) (tel. 040/675.8324 – cell. 346 0044075).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara per la fornitura di carta per fotocopiatrici gli Operatori Economici dovranno far pervenire offerta esclusivamente mediante sistema telematico sul portale [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa) con firma digitale. L'offerta dovrà essere composta dalle *Buste A* (documenti amministrativi) – *B* (documentazione tecnica) e *C* (offerta economica), nelle quali saranno inseriti i documenti di seguito indicati:

**Busta A - Documentazione amministrativa** (inviata in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata nel sistema nell'apposito spazio) contenente:

- I. in caso di associazione temporanea d'Impresa o consorzio o GEIE già costituito, anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; nel caso di associazione temporanea d'impresa o consorzio o GEIE da costituirsi, l'impegno, sottoscritto da tutti gli Operatori Economici che costituiranno

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari o il GEIE, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi ed in quali percentuali verranno soddisfatti i requisiti di partecipazione;

2. Patto d'Integrità (*Allegato A*), debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione automatica dalla gara.
3. **Informativa privacy.**

**Busta B - Documentazione tecnica**, contenente:

1. schede tecniche dei prodotti offerti, rispondenti alle “Caratteristiche tecniche del prodotto” dettagliate nell'*Allegato C*);
2. certificazioni ambientali relative ai prodotti offerti, quali FSC, PEFC, Ecolabel, Der Blaue Engel, Nordic Swan o equivalenti o altro mezzo di prova.

**Busta C - Documentazione economica**, contenente:

1. l'offerta economica a corpo redatta in lingua italiana, utilizzando il format predefinito dal sistema telematico di negoziazione Mepa (che farà fede ai fini dell'aggiudicazione);

In caso di carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione o delle dichiarazioni di cui alla *Busta A*, la Stazione Appaltante applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il soccorso istruttorio non può essere attivato in presenza di irregolarità essenziali non sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti all'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione degli oneri aziendali in materia di sicurezza e dei propri costi della manodopera (ex art. 95, comma 10 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), inclusi nel prezzo offerto, nonché la loro indicazione già all'interno della documentazione amministrativa.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta a corpo con il prezzo più basso per il lotto.

Il Punto Ordinante, successivamente alla scadenza indicata a sistema per l'invio delle offerte, procederà a:

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

- verificare la regolarità formale della *Busta A*, contenente la documentazione amministrativa, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato, salvo quanto previsto dall’art. 2, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 11.9.2008, n. 152, in base al quale il divieto di partecipazione alla medesima gara deve ritenersi tuttora operante per il consorzio e la/e consorziata/e designata dal consorzio stesso quale soggetto esecutore, mentre viceversa tale divieto non opera nei riguardi delle altre consorziate che ritenessero, in piena autonomia, di partecipare alla gara in questione singolarmente, ove in possesso dei prescritti requisiti, fatti salvi, ovviamente, gli altri divieti generali disposti dalla normativa vigente;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale pena l’esclusione di tutte le offerte;
- verificare che una stessa Impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione di tutte le offerte.

Il Punto Ordinate procederà poi ad aprire la *Busta B*, contenente la documentazione tecnica e la *Busta C*, contenente l’offerta economica, e a verificare la completezza della documentazione. Il sistema formulerà automaticamente la graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui uno o più Operatori Economici avesse presentato la Documentazione ex art. 2359 c.c. e art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Punto Ordinate procederà all’apertura della/delle stessa/stesse, alla verifica e all’eventuale esclusione nel caso in cui risulti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Ai sensi dell’art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, per il presente appalto la Stazione Appaltante prevede l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del citato art. 97. Comunque l’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.**

L’aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell’Ente, la seguente documentazione:

- Il modello fac-simile di autocertificazione tipo Allegato B), costituito da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, riferita all’assolvimento dell’imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite MEPA. Si precisa che l’imposta di bollo può essere assolta:

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

1. direttamente sul contratto di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/72, come ribadito dalla risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate;
2. con apposizione diretta sulla copia del contratto MEPA in proprio possesso e quindi allegato alle scritture contabili ufficiali della Società, come richiesto dalle regole civilistiche e fiscali in materia.

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. l'assenza del bollo comporterà la trasmissione del documento al competente Ufficio del Registro per la sua regolarizzazione.

In caso di mancato adempimento a quanto sopra indicato ovvero in caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione, così come risultante dal sistema, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente in caso di esito positivo delle verifiche documentali sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte con uguale valore, si procederà all'aggiudicazione mediante la procedura prevista dall'art. 77, secondo comma, del R.D. 827/1924.

Il Comune si riserva di richiedere o acquisire anche d'ufficio ogni altra documentazione valida per la verifica dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione dell'appalto.

La partecipazione alla gara non comporta per i singoli concorrenti l'obbligo del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (L. 266/2005, art. 1, c. 67) poiché il valore complessivo dell'appalto non raggiunge la soglia minima di € 150.000,00 per la contribuzione a carico degli Operatori Economici. Rimane in carico ai partecipanti l'obbligo di utilizzare i codici CIG ai fini della tracciabilità finanziaria.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL CONTRATTO ED ALLA FORNITURA**

Il prezzo contrattuale viene determinato in base a quanto offerto in sede di gara. Il contratto è a corpo.

L'importo di aggiudicazione è da ritenersi omnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri connessi all'espletamento della fornitura oggetto di affidamento.

L'Appaltatore deve emettere le fatture e i relativi d.d.t. in base alle normative vigenti e alle esigenze contabili del Comune eventualmente

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

comunicate. Si anticipa che verrà richiesta una fatturazione separata per ogni capitolo di spesa con Iva detraibile, secondo i parametri che verranno successivamente dettagliati all'aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti di Imprese il pagamento dell'Amministrazione Comunale sarà eseguito a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI. Spetterà alla capogruppo prender visione e verificare le rendicontazioni delle mandanti comunicandone l'esito all'Amministrazione Comunale.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare al

COMUNE DI TRIESTE

Piazza Unità d'Italia 4

34121 TRIESTE

Codice Univoco Ufficio: **B87H10**

dovranno essere intestate a:

Dipartimento Innovazione e Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti - P.O. Appalti di Beni e Servizi

e obbligatoriamente riportare il CIG, il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: **SU500** (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneraliDocumento anteposendo al dato della causale vera e propria, e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione della fornitura.

Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione.

I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria Comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 30 giorni fine mese, dalla data di ricevimento delle fatture presso il sistema di interscambio delle fatture elettroniche dell'Ente e a fronte del ricevimento della relativa documentazione da parte dell'Ufficio Appalti di Beni e Servizi del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40, non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

Ai sensi dell'art. 3, c. 1, e dell'art. 103, c. 11 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Trieste si riserva per la presente fornitura la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per garantire l'ottenimento di migliori condizioni economiche in considerazione della standardizzazione della tipologia di fornitura ricorrente in argomento.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

**CONSEGNE**

La carta per fotocopiatrici, confezionata in risme ed imballata in scatole, dovrà essere consegnata, con la merce scaricata a terra, all'interno delle diverse sedi comunali indicate nell'*Allegato D*), secondo le quantità, la distribuzione delle risme e gli orari evidenziati nello stesso. La consegna dovrà essere eseguita con eventuale utilizzo di carrelli a mano per casse e pacchi o carrelli saliscala manuali. E' vietato l'uso di transpallet manuali o elettrici negli spazi coperti dei siti dove si svolgeranno le attività appaltate.

L'aggiudicatario dovrà preavvisare almeno 2 giorni prima della consegna la data e l'ora presunte di effettuazione della prestazione, prendendo accordi con i referenti indicati nel citato *Allegato D*). Tali contatti sono assolutamente indispensabili per verificare indirizzi di destinazione e orari di accesso alle sedi comunali.

La consegna dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con l'avvertenza che i RICREATORI sono aperti fino al 12 giugno con orario 14.30-18.00 (dal 17 giugno al 31 agosto con orario 7.30-14.30, chiusura 12-16 agosto, **stesso orario al mattino anche dal 2 al 6 settembre**) e i NIDI D'INFANZIA e SCUOLE D'INFANZIA fino al 28 giugno 2019. In alternativa, la consegna a tutte le strutture scolastiche sopraelencate potrà aver luogo a partire da settembre 2019, previa accordi con i referenti. Più precisamente, i nidi d'infanzia riaprono il 2 settembre e le scuole d'infanzia il 12 settembre.

L'Appaltatore è responsabile della perfetta corrispondenza della fornitura con quanto previsto dal presente atto e/o offerto in sede di gara. Nell'ipotesi di difformità della fornitura, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione dei beni irregolari, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati. L'Appaltatore si obbliga altresì a mantenere il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni di leggi o di regolamenti disciplinanti la fornitura oggetto del contratto, nonché da ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'esecuzione del contratto. Non è ammessa la modifica degli articoli rispetto a quelli offerti se non previa autorizzazione scritta del Comune di Trieste – Appalti di Beni e Servizi.

**Fornitura di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.  
CIG Z202861ED7**

Tutti gli oneri, anche fiscali, inerenti o connessi alla gara ed all'appalto sono a carico dell'Appaltatore, nonché le spese bancarie, salva la sola imposta sul valore aggiunto.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento sono applicabili le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del Codice Civile nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Tutte le controversie, che dovessero insorgere in dipendenza della gara e del contratto d'appalto tra il Comune e le Ditte partecipanti e quella aggiudicataria e che non si fossero potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trieste.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 28/05/2019 14:47:17

IMPRONTA: 2C1F88F61203261362F77AE921FAC4C0B412A95198CBF45DC81B8CD849BC4CAD  
B412A95198CBF45DC81B8CD849BC4CAD159660DFBCFB7CD09DEAC98B1454C60C  
159660DFBCFB7CD09DEAC98B1454C60C98AD79063A5E4DE19AEBEB41DD8FFC44  
98AD79063A5E4DE19AEBEB41DD8FFC44D3F93FF414F33D6A3EED13165E38B4EC